



Secretaría Ejecutiva

Sistema Estatal Anticorrupción
de San Luis Potosí

**LIC. DAVID GARCÍA SIFUENTES
ENCARGADO DE DESPACHO**

- ❑ El **Sistema Estatal Anticorrupción** tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades federales, estatales y municipales en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos.
- ❑ Las **Políticas Públicas** que establezca el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, deberán ser implementadas por todos los Entes Públicos.
- ❑ La **Secretaría Ejecutiva** dará seguimiento a la implementación de dichas políticas.



- ❑ La **Plataforma Digital Estatal** es una herramienta de inteligencia tecnológica para que las y los servidores públicos, así como la ciudadanía conozcan como funciona su gobierno. Conecta y estandariza los datos públicos que ayudaran a prevenir, sancionar y alertar a las autoridades sobre posibles actos de corrupción

- ❑ La Plataforma Digital Estatal será administrada por la **Secretaría Ejecutiva, a través del Secretario Técnico de la misma**, en los términos de la LSEASLP.

- ❑ El Comité Coordinador emitirá las bases para **el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal** que permita cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones señaladas en la presente LSEASLP, la LGSNA y LRAEMSLP, atendiendo a las necesidades de accesibilidad de los usuarios.





Declaración de Situación
Patrimonial y de Intereses

- ❑ El objeto del Sistema de Información de Evolución Patrimonial, Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, es permitir la inscripción de los Datos de los Servidores Públicos obligados a presentar declaración patrimonial y de intereses, así como de garantizar la inscripción de la constancia de la declaración anual de impuestos, que emita la autoridad fiscal competente.

Información Plataforma Digital Estatal

S1-Declaraciones Patrimoniales y de Intereses



Declaraciones

126642



Municipios Adheridos

59/59



Organismos
Descentralizados

29



Poderes/OCA Adheridos

Poderes 2/3

OCA 7/7



Secretaría Ejecutiva

Sistema Estatal Anticorrupción
de San Luis Potosí

Ing. Elizabeth Cárdenas Martínez
Subdirectora de Sistemas



SISTEMA 1

“Sistema de Información de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal”

➤ [DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN](#)

➤ S1



Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

- Es una herramienta que permite a las y los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, de intereses y constancia de situación fiscal.
- Todos los servidores públicos sin importar su nivel, jerarquía o tipo de contratación, tienen la obligación constitucional y legal de presentar sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses (Inicio, Modificación y Conclusión) ante sus respectivos Titulares del Órgano Interno de Control. Esto aplica para todo el país, federal y localmente, según el artículo 108 Constitucional y el 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Está apegado al nuevo formato aprobado por el CÓMITE COORDINADOR y con el estándar de datos de la PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL. (ACUERDO DEL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2019)

➤ **S1-Catálogo de Perfiles de Usuarios**

Usuario 1: Denominado “Administrador de la SESEA”.

Usuario 2: Denominado “Administrador de Ente Público”, que corresponde al Titular del Órgano Interno de Control de cada uno de los Entes Públicos.

Usuario 3: Denominado “Declarante”, que corresponde a los servidores públicos obligados a presentar su declaración Patrimonial.

Usuario 4: Denominado “Ciudadano”, que corresponde a cualquier persona que acceda al S1 con la finalidad de consultar información pública sobre la evolución patrimonial.

➤ Registro de la Información.



Da de Alta Administradores
de Ente Publico



Da de Alta a los
declarantes



Sube su Informacion



CIUDADANO

- ❑ El Usuario 2 (**ADMINISTRADOR DE ENTE**) (Titular del Órgano Interno de Control o Contralor) tiene la función de dar de alta al Usuario 3 (**DECLARANTE**) y activar la declaración que le corresponda (**INICIO/MODIFICACIÓN/CONCLUSIÓN**).
- ❑ El usuario y la contraseña provisional para acceder a su sesión será su **RFC CON HOMOClave**, una vez que hayan sido dados de alta en la Plataforma.
- ❑ En caso de que el Usuario 3 (**DECLARANTE**) pierda la contraseña quien tiene la atribución para el reseteo de contraseña es el Usuario 2 (**ADMINISTRADOR DE ENTE**).
- ❑ Revisar la información del punto 4 en el apartado de Declaración Patrimonial. (**DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**), esta información ya viene precargada por el Usuario 2 (**ADMINISTRADOR DE ENTE**).



- **USUARIO 3 (DECLARANTE)**
USUARIO: CAMA830927KLO
CONTRASEÑA PROVISIONAL:
CAMA830927KLO

➤ Tipos de Declaraciones

- Declaración Inicial (60 días naturales)
- Declaración de Modificación (en el mes de Mayo)
- Declaración de Conclusión (60 días naturales)

I. Declaración de Situación Patrimonial (Jefe de departamento, homologo o superior) COMPLETA

1. Datos Generales
2. Domicilio del declarante
3. Datos curriculares del declarante
4. Datos del empleo, cargo o comisión
5. Experiencia laboral
6. Datos de la pareja
7. Datos del dependiente económico
8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos
9. Bienes inmuebles
10. Vehículos
11. Bienes muebles
12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos
13. Adeudos/pasivos
14. Préstamo o comodato por terceros

I. Declaración de Situación Patrimonial (Inferior a Jefe de Departamento u Homologo) SIMPLIFICADA

1. Datos Generales
2. Domicilio del declarante
3. Datos curriculares del declarante
4. Datos del empleo, cargo o comisión
5. Experiencia laboral
6. Ingresos del declarante

II. Declaración de intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los 2 últimos años)
2. ¿Participaciones en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los 2 últimos años)
3. Apoyos o beneficios públicos (hasta los 2 últimos años)
4. Representación (hasta los 2 últimos años)
5. Clientes principales (hasta los 2 últimos años)
6. Beneficios privados (hasta los 2 últimos años)
7. Fideicomisos (hasta los 2 últimos años)

III. Constancia de declaración fiscal

 SHCP <small>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO</small>	ACUSE DE RECIBO DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES	 SAT <small>Servicio de Administración Tributaria</small>	
RFC:	[REDACTED]	Hoja 1 de 1	
Nombre:	JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA		
<hr/>			
Tipo de declaración:	Normal		
Período de la declaración:	Del Ejercicio	Ejercicio:	2016
Fecha y hora de presentación:	30.03.2017 21:31	Medio de presentación:	Internet
Número de operación:	170700006128		
<hr/>			
Impuestos que declara:			
Concepto de pago 1:	ISR PERSONAS FÍSICAS		
A cargo:	16.036		
Cantidad a cargo:	16.036		
Cantidad a pagar:	16.036		
ANEXOS QUE PRESENTA:			
Intereses			
Dividendos			
Sueldos, salarios y asimilados			
Arrendamiento			
Servicios profesionales (Honorarios)			



Soporte Técnico PDE

Ing. Elizabeth Cárdenas Martínez
sistemas@plataformadigitalestataleslp.org

Teléfonos de Oficina 444 7931052

Facebook: SESEASLP

Instagram: seseaslp

Twitter: @seseaslp



USUARIO MODIFICACIÓN 2025

CALF860519MK8

ADM.CAMA830927LS9

