




POTOSÍ
sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

AGE

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO

PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO

INSTRUCTOR:
LIC. NATALIA ANDRADE MARTINEZ

PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



RECUERDEN LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA



OBJETIVO GENERAL

Propiciar un espacio de coordinación entre el Archivo General del Estado y los municipios de San Luis Potosí, con el propósito de identificar el estado actual de la gestión archivística municipal y establecer acciones estratégicas para fortalecer el cumplimiento normativo y la operación técnica de los archivos.



PRESENTACION DE LOS RESULTADOS DEL CUESTIONARIO



ALCANCE



22 municipios



ENFOQUE



Instrumentos de control y
capacitación en servidores
públicos



HALLAZGO



Existe una base sólida de
experiencia operativa,
pero una actualización técnica
severamente rezagada.



SAN LUIS POTOSI TIENE 59 MUNICIPIOS

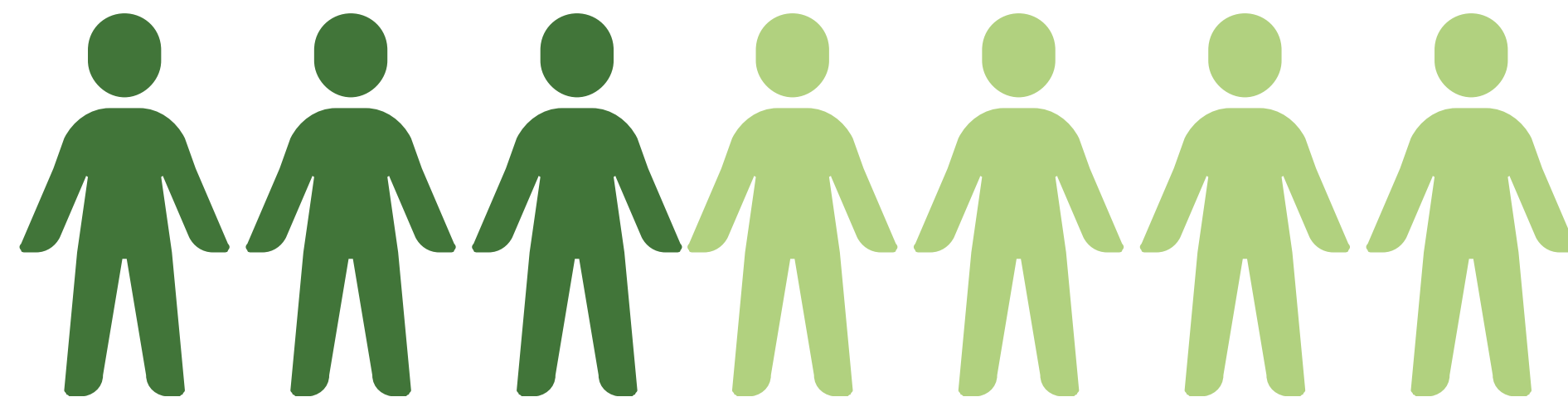
Únicamente 22 proporcionaron información, lo que representa un:

**37% de
cobertura
estatal**

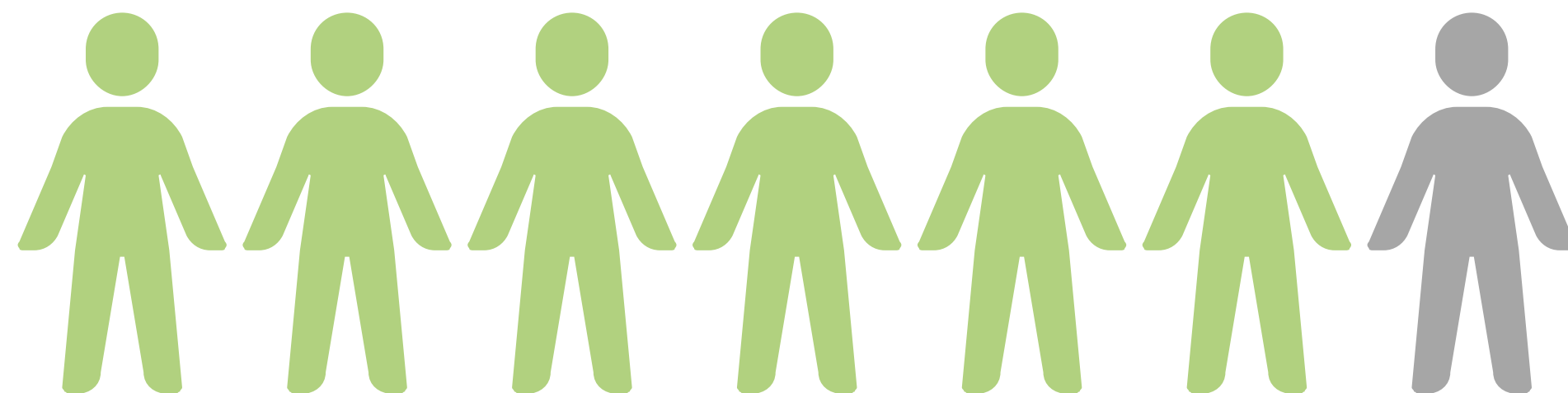


estos datos revelan una realidad clara de la operación archivística municipal, así como áreas críticas en cumplimiento y capital humano que requieren atención inmediata.

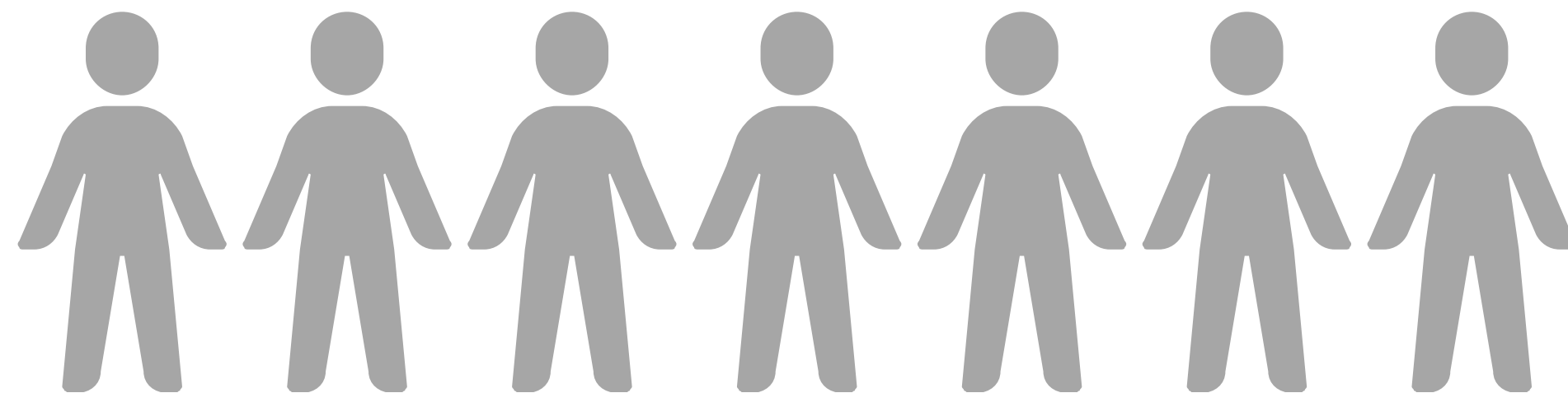
Existe una alta diversidad profesional, pero una carencia crítica de especialización archivística.



Especializados (3 psp): Formación técnico-profesional en archivología o bibliotecología.



**Otros Profesionales (11 PSP):
4Derecho, 3Contaduría yAdministración,
1Ingeniería, 1Historia, 1Arquitectura,
1 Sin especificar.**



**Técnico / Sin Señalar (8 PSP):
5 Formación técnica-bachillerato,
2 Sin señalar formación, 1 Sin datos.**

El personal cuenta con nombramientos oficiales y una sólida retención institucional.

18 PSP - Presentaron el Nombramiento oficial de Coordinador(a) de Archivo

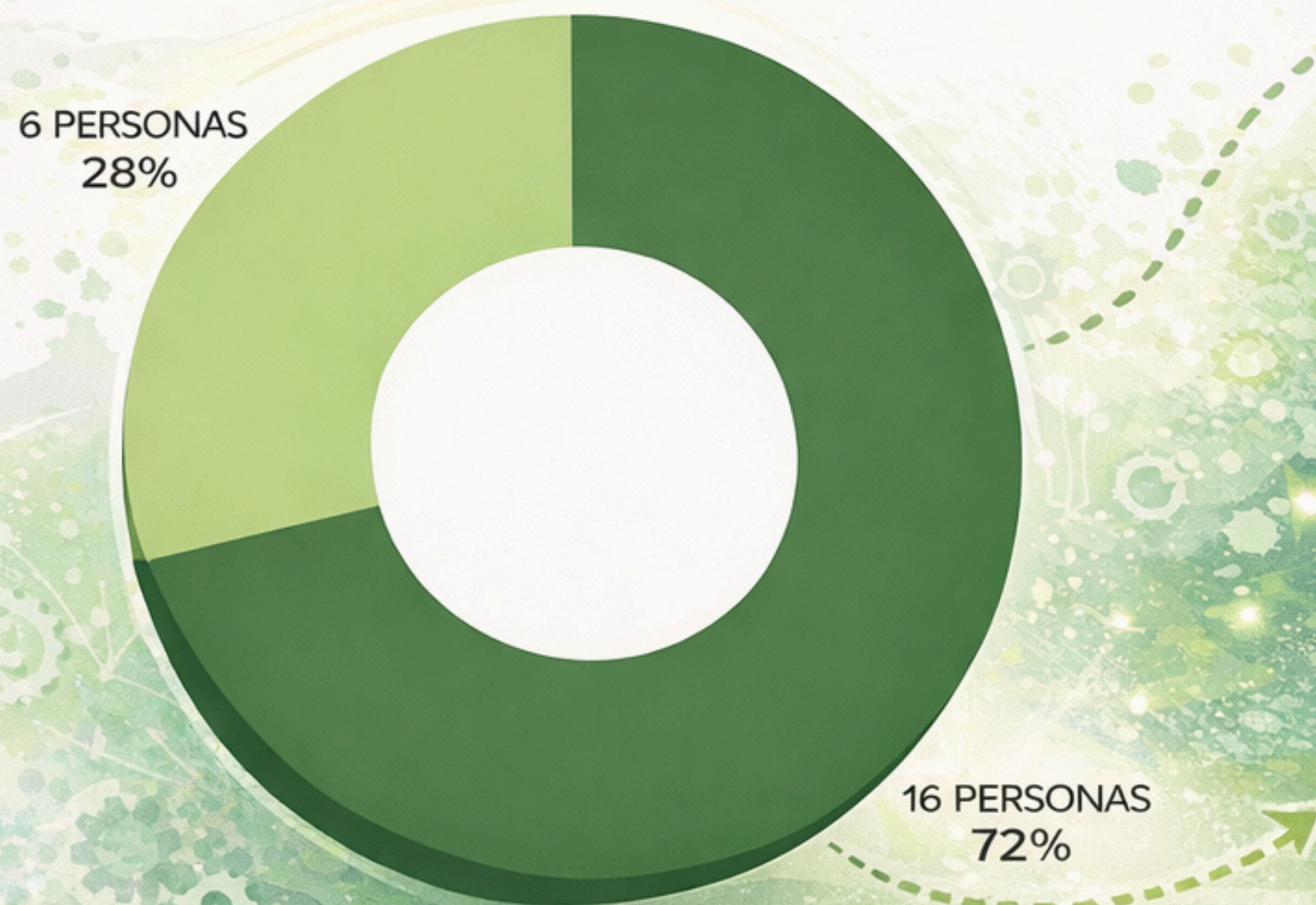
15 PSP - Se identifican activamente como Coordinadora de Archivo

6 PSP - Se identifican como Encargada, Jefe de Departamento u otro

1PSP - Se identifica como 00



La capacitación externa compensa la falta de formación académica especializada.



Archivo General de la Nación (AGN)



Archivo General del Estado de Guanajuato



CEGAIP



CEFIM

La gran mayoría del personal confía en las redes de capacitación de entidades estatales y federales para adquirir los conocimientos técnicos necesarios para su operación.

LOS MUNICIPIOS CLASIFICAN DOCUMENTOS, PERO NO TODOS SABEN QUÉ HACER CON ELLOS DESPUÉS...



Problemas en entrega-
recepción



Observaciones en
auditorías



Retraso en
trámites



“**QUÉ PASA SI NO HACEMOS NADA?**”

RIESGOS DE NO ATENDER LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA

Pérdida de
información
institucional



Riesgos en transparencia
y acceso a la información



CONCLUSION DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL A UNA GESTIÓN EFICIENTE EN LOS MUNICIPIOS

La gestión documental en los municipios no puede depender únicamente de la experiencia operativa.

Requiere organización, actualización y acompañamiento técnico para garantizar su correcto funcionamiento.

FORMALIZAR EL ROL.

Fortalecer el nombramiento de los responsables de archivo, para que cuenten con funciones claras y, en la medida de lo posible, dedicación específica.

FORTALECIMIENTO TÉCNICO.

Impulsar la capacitación práctica en gestión documental, para que los responsables de archivo cuenten con herramientas claras para operar.

ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS.

Actualizar los instrumentos archivísticos, asegurando que sean útiles, aplicables y vigentes en la operación diaria.

QUÉ ESPERAMOS DE USTEDES”

Compromisos de los municipios

- ✔ Designar responsable de archivo
- ✔ Participar en capacitaciones
- ✔ Trabajar en actualización de instrumentos
- ✔ Mantener comunicación con el
Archivo General



Mayor orden en la información



Facilita auditorías y revisiones



Mejora la transparencia



BENEFICIOS PARA EL MUNICIPIO



Evita problemas en cambios de administración



Agiliza procesos administrativos



ACOMPañAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

- **Asesoría técnica**
- **Capacitación**
- **Apoyo en instrumentos archivísticos**
- **Seguimiento personalizado**



EL NUEVO PAPEL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO EN LOS MUNICIPIOS

¿Qué significa este cambio?

- El Archivo General tiene mayor autonomía
- Cuenta con estructura y capacidad de decisión
- Puede coordinar la política archivística en el estado



ÓRGANO RECTOR
EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ESTATAL

¿Qué puede hacer el Archivo General del Estado?

- Validar instrumentos archivísticos
- Emitir lineamientos y criterios técnicos
- Coordinar a los municipios en materia de archivos



PREGUNTAS Y CONCLUSIONES



Feliz DÍA DEL ARCHIVISTA



CONTACTO:



archivogeneral.slp@gmail.com

NUESTRAS REDES SOCIALES



[archivogeneral.estado](https://www.instagram.com/archivogeneral.estado)



[Archivo General del Estado](https://www.facebook.com/ArchivoGeneraldelEstado)

Archivo General del Estado de San Luis Potosí.

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

Dirección a cargo de: Lic. Natalia Andrade Martínez.

Estamos para apoyarles en el fortalecimiento archivístico municipal.

Av. Fray Diego de la Magdalena 1701-A, El Saucito, 78140 San Luis Potosí, S.L.P.