

D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de junio de 2023

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los estados financieros deberán acompañar notas a los estados financieros que permitan al lector comprender plenamente los resultados financieros y proporcionar evidencia sobre la fiabilidad que la información sea de mayor utilidad para su análisis.

La información se presenta en US\$ (en los casos que correspondan a los estados, en pesos y en dólares) y se expresará en miles de pesos.

1. **Notas de descripción.**
2. **Notas de revelación (cuando sea aplicable).**
3. **Notas de gestión administrativa.**

4) NOTAS DE REVELACIÓN

B) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

1. Se informó acerca de los hechos con relación específica, el tipo y monto de los recursos de los inventarios financieros en relación con el tipo y monto, su clasificación en activo y largo plazo según expone el estado de situación financiera.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2023	2022
BANCO TESORERÍA	18,378.48	17,858.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0	0
CONSEJO CON AFILIACIÓN ESPECÍFICA	0	0
Suma	18,378.48	17,858.00

Banco/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios, en instituciones bancarias, su importe se expone por:

Banco	Importe
BEVA, BANCO MEXICANO ESTATAL 018811006	18,378.48
BEVA, BANCO MEXICANO ESTATAL 0107294573	0
BEVA, BANCO MEXICANO ESTATAL 0118180871	0
Suma	18,378.48

Inversiones Temporales: NO APLICA

Fondos con Afiliación Específica: NO APLICA

• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

1. Porcentaje de cumplimiento de información al estado que se emite en producción de estado y por receptor de bienes otros operadores económicos, así como se debió considerar los montos sujetos a algún tipo de pago con una anticipación menor a la totalidad y la facultad de cobro.

Concepto	2023	2022
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	113,548.18	180,506
DEUDORES DIVERSOS A CORTO PLAZO	17,000	0
SISTEMA DE DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	101,042	180,350
Suma	131,590	180,856

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2023	%
Deudores (deudores de pago de VMIOS)	17,000	11%
Deudores de Operación de junio 2023	101,042	99%
Suma	118,042	100.00%

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

9 / 88

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de junio de 2023

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con VMIOS.

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los cuantos anteriores.

1. Se informó, de manera separada, los montos de recibos de efectivo y equivalentes y bienes o servicios a recibir, incluido cuando por estar de cobro de efectivo o equivalente que se encuentran dentro de inventarios financieros, participaciones y aportaciones de capital en una desproporción por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 360 y mayor a 360 días hábiles, se informó de los conceptos con relación a los montos que se debían a cada uno.

• Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios): NO APLICA

• Inversiones Financieras: NO APLICA

• Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

1. Se informó de manera separada por concepto, los rubros de bienes muebles e inmuebles, el monto de la depreciación del inmueble y la acumulación de pérdidas de depreciación, tanto aplicadas y como de aplicar de los mismos. Asimismo, se informó de las características específicas del estado en que se encuentran los bienes.

2. Se informó de manera separada por concepto, los rubros de bienes muebles e inmuebles, su monto y naturaleza, acumulación de depreciación, depreciación acumulada, libro y estado de los bienes.

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Concepto	2023	2022
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	7,136,818	7,136,818
OTROS BIENES INMUEBLES	0	0
Estado BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	7,136,818	7,136,818

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
BIENES MUEBLES Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,841,037	1,841,037
MUEBLES Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	89,527	89,527
BIENES MUEBLES Y EQUIPO DE TRANSPORTACIÓN	1,617,850	1,617,850
MADRIDERA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	338,503	338,503
OTROS BIENES MUEBLES	3,208,898	3,208,898
SOFTWARE	0	0
Subtotal BIENES MUEBLES	6,036,215	6,036,215
BIENES INTANGIBLES	0	0
Subtotal BIENES INTANGIBLES	0	0
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	(4,401,136)	(3,816,776)
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INTANGIBLES	(4,401,136)	(3,816,776)
Suma	1,635,079	2,219,439

Activo Diferido

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
	0.00	0.00

• Estimaciones y Deterioros

1. Se informó los hechos relativos para la determinación de los deterioros por concepto de cuentas por cobrar, cuentas de provisiones, deudas y otros activos intangibles y cualquier otro que aplique.

• Otros Activos

1. En las cuentas de otros activos se informó por concepto de otros activos, los montos de otros activos y sus características específicas que han impactado el estado financiero.

10 / 88

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de junio de 2023

Pasivo

1. Se informó de manera separada de los montos y características por pagar en el vencimiento al día a 90, 180, menor o igual a 360 y mayor a 360 días hábiles, se informó sobre la facultad del pago de otros pasivos.

2. Se informó de manera separada de los recursos incluidos en Fondo de Bienes de Tesorería en Administración por ser devueltos a corto plazo, así como de otros tipos de otros pasivos y sus características específicas que han estado o pueden estar financiados.

3. Se informó de los cuantos de los pasivos diferidos y otros, los rubros, monto y naturaleza, así como de las características específicas que los integran y cualquier otra información relevante.

Este pasivo se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en dicho rubro pasivos devueltos de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestales devueltas y contabilizadas al 31 de noviembre del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2023	2022
PASIVO CIRCULANTE	17,366.83	83,824
PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00
Suma de Pasivos	17,366.83	83,824

• Pasivo Circulante

Detentan entre los principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00
PROVISIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00
PROVISIONES POR CLASIFICAR	0.00
PROVISIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	17,366.83
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00
Suma PASIVO CIRCULANTE	17,366.83

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos devueltos de Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Provisiones por Pagar a Corto Plazo

Representa las provisiones con provisiones derivadas de operaciones de Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios, con vencimiento menor o igual a doce meses.

• Pasivo No Circulante

Detentan entre los principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2023
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00
Suma de Pasivos a Largo Plazo	0.00

B) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. Se informó de manera separada de ingresos, ganancias, pérdidas, depreciaciones, participaciones y aportaciones, y otros ingresos, así como de otros tipos de otros ingresos, así como de otros tipos de otros ingresos, así como de otros tipos de otros ingresos.

2. Se informó, de manera separada, el tipo, monto y naturaleza de los rubros de otros ingresos, así como de las características específicas que los integran.

11 / 88

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de junio de 2023

Concepto	Importe
	0.00
Subtotal Aportaciones	0.00
	0.00
Subtotal Capitalización y Comisiones	0.00
	0.00
Subtotal Venta de Publicaciones	0.00
	0.00
Subtotal Productos Financieros	0.00
Suma	0.00

Gastos y Otros Pérdidas:

1. Se informó de manera separada de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otros gastos, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en la totalidad representan el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
INTERESER, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	0.00

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 0.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00
SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00

B) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informó de manera separada, sobre los movimientos de patrimonio, incluido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informó de manera separada, sobre el inicio y conclusión de los recursos por cualquier otro rubro.

En el período que se informa no hubo variaciones del Patrimonio Controlado.

En el período que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

El importe de las REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE se refleja en los estados financieros, por variaciones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en que la nómina es pagada por este organismo.

N) NOTAS AL ESTADO DE FILIJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. Se informó de los rubros de efectivo y equivalentes que se poseen en la última parte del Estado de Efectivo en el estado de situación financiera de cada ejercicio.

Concepto	2023	2022
BANCO TESORERÍA	18,378.48	17,858.00
INVERSIONES TEMPORALES Y OTROS	0.00	0.00
INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES	0.00	0.00
FONDOS CON AFILIACIÓN ESPECÍFICA	0.00	0.00
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00
Total en EFECTIVO Y EQUIVALENTES	18,378.48	17,858.00

12 / 88

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de Junio de 2023

1. Análisis de equidad de género de bienes muebles e inmuebles en su estado físico y en su caso, el porcentaje de estos subutilizados que fueron materia de subasta pública de venta de bienes inmuebles, de acuerdo al estado reportado. Adicionalmente, describir el proceso de venta pública de bienes inmuebles por la compra de los bienes subastados.

2. Conciliación de los Registros Públicos de los Estados de Querétaro y la cuenta de Acreditaciones emitida de Rubén Estrella Hernández.

	2023	2022
Activos/Deuda neta de capital		
Movimiento de partidas lo admitido que no		
Disposición		
Amortización		
Incremento en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por		
revalorización		
Disposición de bienes de propiedad,		
renta y arrendo		
Incremento de cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el estado actual no son comparativas y deben leerse como "datos que se incluyen para elaborar la nota."

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendida a la disposición por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

VI) ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Asimismo, la diferencia que existe entre el monto registrado como "transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas" y el total registrado en libros de la administración central, corresponde a las partidas del capítulo 1000 cuyo monto se asigna al presupuesto de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios ya que, dicho recurso es administrado directamente por la administración central.

VI) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan o modifican el balance del estado contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesario con fines de conciliación contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para otorgar sus derechos o responsabilidades contingentes que puntan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contable y Presupuestario: NO APLICA

VI) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Las Notas Financieras de este gobierno, poseen el carácter de información financiera y son preparadas de acuerdo a la Ley de Gastos y a las estadísticas.

El objeto del presente documento es la exhibición del estado y de los aspectos económicos más relevantes que operan en los ejercicios del periodo, y en algunos casos, en el balance de los estados financieros para el mejor conocimiento de los datos y sus particularidades.

De este mismo, se refiere y explica la naturaleza del patrimonio y los cambios relacionados con la información financiera de cada periodo de gestión, además de explicar aquellos puntos que pueden afectar la base de datos en particular.

2. Panorama Económico y Financiero

13 / 68

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de Junio de 2023

De acuerdo con las siguientes condiciones económicas: "Necesario que las cuentas de este periodo sean operativas y se cumpla con lo establecido en la Ley de Gastos y a las estadísticas de la administración central."

3. Autorización e Historia

De acuerdo con:

2) Fecha de creación del "SISTEMA"

3) Pólizas de cambio en su redacción.

SECRETARÍA ESTATAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
SECRETARÍA CENTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCIÓN COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
SECRETARÍA COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

De la administración de 2011-2017 se le otorgó el cambio de Coordinador Estatal
septiembre 2011 a enero 2012 Efraín Gómez Rivera Vázquez
enero 2012 a octubre 2012 Juan Ernesto Benítez Arango
octubre 2012 a febrero 2013 Efraín Gómez Rivera Vázquez
abril 2013 a la fecha Julio César Peña Morales

4. Organización y Objeto Social

De acuerdo con:

1) Objeto social: Formar, conducir, orientar y evaluar la política y acciones de la administración pública estatal en materia de fideicomisos.

2) Principio rector: Rendición de cuentas y transparencia en el uso de los recursos públicos para el estado.

3) Objeto Social: 2023

4) Regimen Jurídico: Organismo descentralizado de carácter público del Poder Ejecutivo Estatal, adscrito a la Secretaría Estatal de Servicios.

5) Competencias: Realizar del estado el tipo de actividades que están asignadas a su objeto social.

6) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

7) Subsecretarías: Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, Subsecretaría de Planeación, Subsecretaría de Estudios e Investigaciones, Subsecretaría de Promoción Social del Estado, Subsecretaría de Inversión y Calidad en los Servicios Públicos Municipales, Subsecretaría de Monitoreo y Coordinación Interinstitucional.

8) Subsecretaría: Subsecretaría de Monitoreo y Coordinación Interinstitucional.

9) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

10) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

11) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

12) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

13) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

14) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

15) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

16) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

17) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

18) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

19) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

20) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

21) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

22) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

23) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

24) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

25) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

26) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

27) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

28) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

29) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

30) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

31) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

32) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

33) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

34) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

35) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

36) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

37) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

38) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

39) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

40) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

41) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

42) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

43) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

44) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

45) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

46) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

47) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

48) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

49) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

50) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

51) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

52) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

53) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

54) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

55) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

56) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

57) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

58) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

59) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

60) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

61) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

62) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

63) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

64) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

65) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

66) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

67) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

68) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

69) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

70) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

71) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

72) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

73) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

74) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

75) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

76) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

77) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

78) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

79) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

80) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

81) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

82) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

83) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

84) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

85) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

86) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

87) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

88) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

89) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

90) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

91) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

92) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

93) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

94) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

95) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

96) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

97) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

98) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

99) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

100) Estructura organizacional: Estructura organizacional de la Secretaría Estatal de Servicios.

14 / 68

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 de junio de 2023

9. Otras circunstancias de carácter significativo que afectan al activo, neto como bienes en garantía, embargos, litigios, litigios de inversiones

10. Demeritamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

11. Administración de activos; planeación con el objetivo de que al final del ciclo de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversión en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos: NO APLICA

10. Reporte de la Recaudación: NO APLICA

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda: NO APLICA

12. Calificaciones otorgadas: NO APLICA

13. Proceso de Mejora

Se informó de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medios de desempeño financiero, metas y avances.

Se crea y pone en operación el Comité de Control y Desempeño Institucional (CODCCI) de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (CEFIM) como un órgano colegiado encargado de instrumentar el cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno para el Sector público y demás normativas aplicables.

14. Información por Seguros: NO APLICA

15. Eventos Posteriores al Cierre: NO APLICA

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que puedan ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Se implementó el Comité de Ética con lo que se espera completar el marco integrado de Control Interno de la dependencia, mismo que entre sus funciones contempla las procedimientos adecuados, mediante los cuales se pretende transparentar y de esta manera se desvinculan de cualquier interés legítimo.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La información Contable deberá estar basada en cada página de la misma e incluir al final de la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Lic. Julio César Patiño Morales
Coordinador Estatal

Lic. Gehomara Guadalupe Cisneros Delgado
Subdirectora de Administración y Recursos Humanos

D2 Contenido Contable

	2018				2019				2022			2023
	Trimestre Ene-Mar	Trimestre Abr-Jun	Trimestre Jul-Sep	Trimestre Oct-Dic	Trimestre Ene-Mar	Trimestre Abr-Jun	Trimestre Jul-Sep	Trimestre Oct-Dic	Trimestre Ene-Mar	Trimestre Abr-Jun	Trimestre Jul-Sep	Trimestre Oct-Dic
D2.1 - Estado de Actividades	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.2 - Estado de situación Financiera	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.3 - Estado de Variación en la Hacienda Pública	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.4 - Estados de Cambios de la Situación Financiera	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.5 - Estado de Flujo de Efectivo	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.6 - Pasivos Contingentes	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.7 - Notas de los Estados Financieros	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.8 - Estado Analítico del Activo	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
D2.9 - Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<p>Sitios Recomendados</p> <p>gob.mx</p>	<p>Números de Emergencia</p> <p>Protección Civil (444) 814-30-28, (444) 814-02-72, (444) 833-74-48, (444) 833-75-56, y 080 Bomberos (444) 812-55-83</p>	<p>Contactanos</p> <p>Interior del Parque Tangamanga II s/n Caj. Industrial Aviación, C.P. 78140 San Luis Potosí, S.L.P. Tel: 444 812 8398 444 814 7804</p>	<p>Intranet</p>
---	--	--	------------------------

https://slp.gob.mx/CEFIM/Paginas/LGCG/LGCG-D2-Contenido-Contable.aspx