

**C.1.13**

**Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CEFIM**  
COMISIÓN FEDERAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS GOBIERNOS  
ESTATALES



*acush*

**AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO**  
**TITULAR:**

**CEFIM/SARH/060**  
**Asunto: Registros Contables "No aplica"**  
8 de febrero de 2023

Para el cumplimiento de la Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del SEVAC, informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es "No aplica", de acuerdo a los siguientes criterios:

id	Reactivo	Manifestando que
C.1.4	Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).
C.1.5	Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes muebles que adquieran	En el periodo a revisar no se adquirió ningún bien mueble.
C.1.6	Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieran	En el periodo a revisar no se adquirió ningún bien inmueble.
C.1.7	Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro
C.1.8	Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos.	No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro
C.1.12	Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios.	No reciben recursos federales etiquetados
C.1.13	Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	No reciben recursos federales etiquetados

Sin otro particular que informar, quedo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JULIO CESAR PATIÑO MORALES.**  
**COORDINADOR ESTATAL.**

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Expediente y minutorio  
L/JCFMIL/KEHR/ICP/mcf

slp.gob.mx

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N  
Col. Industrial Aviación Zona: Norte  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78140  
Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, 814 92 18 y 814 23 45