

C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción

Documentos que acreditan el cumplimiento

- Adjuntar en un solo archivo PDF los siguientes elementos:
 - Acta de entrega-recepción que muestre los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro, derivada de la transición de una administración a otra.
 - En caso de no tener cambio de administración en el periodo de revisión, presentar evidencia del último cambio de administración que el ente público haya realizado.
 - Documento que muestre el costo de uno de los bienes que no se encuentra inventariado, y que se incluye en el acta de entrega-recepción, derivada de la transición de una administración a otra.



CEFIM/SARH/192
 Asunto: Registros Administrativos "No aplica"
 30 de mayo de 2022

**AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
 TITULAR:**

Para el cumplimiento de la Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del SEVAC, informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es "No aplica", de acuerdo a los siguientes criterios:

| Id | Reactivo | Manifestando que |
|--------|--|---|
| C.1.4 | Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos) | No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos). |
| C.1.6 | Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquirieron | En el periodo a revisar no se adquirió ningún bien inmueble. |
| C.1.7 | Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción | No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro |
| C.1.8 | Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos. | No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro |
| C.1.12 | Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios. | No reciben recursos federales etiquetados |
| C.1.13 | Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios | No reciben recursos federales etiquetados |

Sin otro particular que informar, quedo.



ATENAMENTE
 Dr. Ernesto Jesús Barajas Abrego.
 Coordinador Estatal.
 2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí



Expediente y minutorio
 DRÉBA/L'KEHR/mcf

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N
 Col. Industrial Aviación Zona: Norte
 San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78140
 Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, 814 92 18 y 814 23 45
 www.cefimslp.gob.mx

slp.gob.mx