A.2.7	Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público

POTOSÍ sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 - 2027

SGG
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

CEFIM
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

INSTITUTO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
29 ENE. 2026
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO

CEFIM/SARH/026
Asunto: Registros Contables "No aplica"
28 enero 2026

INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
TITULAR:

ACUSE

Para el cumplimiento de la cuarta Evaluación 2025 de la Armonización Contable que se realiza a través del Sistema de Evaluación y Armonización Contable (SEvAC), me dirijo a usted para informar sobre los reactivos cuya opción de respuesta es 'No aplica', de acuerdo con los siguientes criterios:

Id	Reactivo	Manifestando que
A.2.4	Registra en cuentas específicas de activo Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien mueble.
A.2.5	Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles.	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien inmueble.
A.2.6	Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos o históricos).	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles bajo su custodia que registrar.
A.2.7	Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público.	No cuenta con bienes de dominio público
A.2.8	Registra las obras en proceso en una cuenta contable específico de activo.	No cuenta con obras en proceso
A.2.9	Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.	No cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.
A.2.15	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	No se genera el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción
A.2.16	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de materiales y suministros de consumo.	No se genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo
A.2.19	Constituye provisiones	No se constituyen provisiones
A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	No se constituyen provisiones
A.2.21	Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados.
A.2.22	Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados
A.2.24	Derivado del proceso de transición de una administración a otra la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro	En el periodo de evaluación ni en el último proceso de entrega-recepción derivado de la transición de una administración a otra, no se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro

Sin otro particular que informar, quedo.

ATENTAMENTE

LIC. JULIO CÉSAR PATIÑO MORALES.
COORDINADOR ESTATAL.

"2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí"

Expediente y minutario

Av. Fray Diego de la Magdalena, Interior Parque Tangamanga II. S/N
Col. Industrial Aviación. C.P. 78140 San Luis Potosí, S.L.P.
444 814 78 04 | 444 814 28 39 | 444 814 80 87 | 444 812 83 98
cefim.slp.gob.mx