

**A.2.6**

**Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2011-2027

**CEFIM**

COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS MUNICIPIOS



RODOLFO ESTEBAN  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



CEFIM/SARH/187

Asunto: Registros Contables "No aplica"

29 de julio de 2024

**INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**TITULAR:**

Para el cumplimiento de la Segunda Evaluación 2024 de la Amortización Contable que se realiza a través del SEVAC, informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es "No aplica", de acuerdo a los siguientes criterios:

Id	Reactivo	Manifestando que
A.2.5	Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles.	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien inmueble.
A.2.6	Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles bajo su custodia que registrar.
A.2.7	Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público.	No cuenta con bienes de dominio público.
A.2.8	Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo.	No cuenta con obras en proceso.
A.2.9	Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.	No cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.
A.2.15	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción.	No se genera el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.
A.2.16	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de materiales y suministros de consumo.	No se genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.
A.2.19	Constituye provisiones.	No se constituyen provisiones.
A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia.	No se constituyen provisiones.
A.2.21	Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizadas, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios.	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados.
A.2.22	Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento.	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados.
A.2.24	Derivado del proceso de transición de una administración a otra la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro.	En el periodo de evaluación ni en el último proceso de entrega-recepción derivado de la transición de una administración a otra, no se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro.

Sin otro particular que informar, quedo.

  
LIC. JULIO CESAR PATINO NORRAGES  
COORDINADOR ESTATAL  
DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ  
"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente de San Luis Potosí".  
COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS MUNICIPIOS.

Expediente y minutorio  
 L:\CPM\A\KBR\ICP\mcf