PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
06 AGO. 2019
12:00 hrs
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SLP
PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

COORDINACIÓN ESTATAL
PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL
DE LOS MUNICIPIOS

CEFIM/SARH/205
Asunto: Registros Contables "No apiica"
5 de agosto de 2019

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
TITULAR:

Me refiero al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC). En el cual establece que para los reactivos con opción de Respuesta ***"No aplica"***, se deberá de informar al Titular de la Entidad Fiscalizadora Local; por lo cual expongo ante Usted los siguiente:

De acuerdo a nuestros registros contables de esta *Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (**CEFIM**),* en el primer semestre 2019 del periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2019 l*os siguientes reactivos **NO APLICAN**"*

Reactivo	Descripción	Manifiesta
A.2.4	Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien mueble.
A.2.5	Registra en cuentas específicas del activo la baja de los bienes inmueble	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien inmueble.
A.2.6	Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles bajo su custodia que registrar.
A.2.7	Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio	No cuenta con bienes de dominio público.
A.2.8	Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	No cuenta con obras en proceso.

Domicilio: Av. Fray Diego de la Magdalena, int. Parque Tangamanga II, S/N
Col. Industrial Aviación Zona: Norte
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78140
Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, y 812 83 98

www.cefimslp.gob.mx www.slp.gob.mx

A.2.9	Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos,	No cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.
A.2.10	Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado	*No cuenta con participaciones en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado.*
A.2.15	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción	manifestando que derivado de sus operaciones no genera el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción y 2.Adjuntar el Estado de situación financiera del periodo que muestre el rubro de Inventarios en ceros. (1)
A.2.16	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de almacén de materiales y suministros de consumo	Derivado de sus operaciones no genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo y 2. Adjunta el Estado de situación financiera del periodo que muestre el rubro de Almacenes en ceros. (2)
A.2.19	Constituye provisiones	Este ente público no constituye provisiones.
A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Este ente público no constituye provisiones o bien que durante la revisión no se realizaron ajustes o modificaciones.
A.2.21	Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados.

	los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	
A.2.22	Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Este el ente público no recibe recursos federales etiquetados.
A.2.23	Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza	En el periodo de evaluación o en el último proceso de entrega-recepción derivado de la transición de una administración a otra, no se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro.
A.2.24	**Derivado del proceso de transición de una administración a otra la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro**	**No se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro**

Sin otro particular que informar, quedo.

ATENTAMENTE

LUIS GERARDO ALDACO ORTEGA
COORDINADOR GENERAL DE LA CEFIM

2019 "Año del Centenario de Natalicio de Rafael Montejano y Aguiñaga"