

C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios



POTOSÍ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
PARA LOS POTOSÍENSES
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

RECEPCIONADO
09 AGO. 2022
M. C. G. V. A. S.
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COMISIÓN DE ARCHIVO Y CONTROL DE MATERIALES
OFICINA DE PARTES

PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CEFIM/SARH/267
Asunto: Registros Administrativos "No aplica"
9 de agosto de 2022

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
TITULAR:

Para el cumplimiento de la Evaluación de la Armonización Contable que se realiza a través del SEVAC, informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es "No aplica", de acuerdo a los siguientes criterios:

Id	Reactivo	Manifestando que
C.1.4	Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).
C.1.6	Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquirieron	En el periodo a revisar no se adquirió ningún bien inmueble.
C.1.7	Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acto de entrega-recepción.	No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro.
C.1.8	Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos.	No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro.
C.1.12	Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios.	No reciben recursos federales etiquetados.
C.1.13	Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	No reciben recursos federales etiquetados.

Si otro particular que informar, quedó.

ATENTAMENTE

Dr. Ernesto Jesús Larajas Abrego,
Coordinador Estatal.

"2022. Año de las y los migrantes de San Luis Potosí"

Expediente y minutorio
 DRÉBA/L, KÉR/mclf

sio.gob.mx

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N
 Col. Industrial Aviación, Zona Norte
 San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78140
 Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, 814 92 13 y 814 23 45
 www.cadmestp.gob.mx