

C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios

Documentos que acreditan el cumplimiento

Adjuntar en un solo archivo PDF los siguientes elementos:

- Ejemplo de póliza(s) con los registros contable y presupuestal de un evento registrado entre el 1° de octubre y el 31 de diciembre del 2021, del gasto o egreso cubierto con recursos federales etiquetados de algún fondo, programa o convenio.
- Documentos que amparan y comprueban el ejemplo presentado, que contengan la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales.
- En el caso de que las disposiciones locales establezcan una expresión diferente a "Operado", adjuntar la impresión de pantalla donde se identifique el contenido de la disposición normativa.

198



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CEFIM
COORDINACIÓN ESTATAL
PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL
DE LOS MUNICIPIOS



CEM/SARH/192
Asunto: Registros Administrativos "No aplica"
30 de mayo de 2022

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
TITULAR:

Para el cumplimiento de la Evaluación de la Armonización Contable que se realiza a través del SEVAC. Informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es "No aplica", de acuerdo a los siguientes criterios:

Id	Reactivo	Manifestando que
C.1.4	Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).
C.1.6	Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieran	En el período a revisar no se adquirió ningún bien inmueble.
C.1.7	Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro
C.1.8	Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos.	No se recibieron bienes que no se encontraban inventariados o en proceso de registro
C.1.12	Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios.	No reciben recursos federales etiquetados
C.1.13	Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	No reciben recursos federales etiquetados

Sin otro particular que informar, quedo.



ATENCIÓN

Dr. Ernesto Jesús Barajas Abrego,
Coordinador Estatal.

2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí



Expediente y minutorio
DRÉBA/L/KEHR/mcfl

slp.gob.mx

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N
Col. Industrial Aviación Zona: Norte
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78140
Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, 814 92 18 y 814 23 45
www.cefimslp.gob.mx

