



A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO DEL 2009-2017



CEFIM
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
RECORRIDO
09 AGO. 2022
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO Y CONTROL DE MATERIALES
OFICINA DE PARTES

PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CEFIM/SARH/264
Asunto: Registros Contables "No aplica"
9 de agosto de 2022

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
TITULAR:

Para el cumplimiento de la Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del SEvAC, informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es **"No aplica"**, de acuerdo a los siguientes criterios:

Id	Reactivo	Manifestando que
A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	No se constituyen provisiones
A.2.21	Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados.
A.2.22	Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados
A.2.23	Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados
A.2.24	Derivado del proceso de transición de una administración a otra la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro	En el periodo de evaluación ni en el último proceso de entrega-recepción derivado de la transición de una administración a otra, no se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro

Sin otro particular que informar, quedo:

ATENTAMENTE

Dr. Ernesto Jesús Barajas Abrego.
Coordinador Estatal.

"2022. Año de las y los Milagros de San Luis Potosí"

Expediente y minutarlo

DRÉBA/J:KGHR/mcf

slp/gob/m

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N
Col. Industrial Aviación - Zona: Norte
San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78140
Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 07, 814 92 18 y 814 23 45
www.cofinslp.gob.mx